DDEC 47

Document d’accompagnement des NOUVEAUX TITULAIRES

Entrée dans le métier

**BILAN DE L’ANNEE DE STAGIAIRE**

**Mes compétences - Mes axes de travail**

|  |
| --- |
| **BILAN ISFEC** |
|  |

|  |
| --- |
| **BILAN IEN** |
|  |

|  |
| --- |
| **BILAN PERSONNEL** |
|  |

**T1**

**(Titulaires 1ere année)**

**Analyse réflexive : quel enseignant suis-je ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEMS** | **NOTES PERSONNELLES** |
| **Mise en place**   * Prévenir les comportements inadéquats (rappeler les consignes, les règles…) * Obtenir les conditions pour parler * Expliquer un déroulement d’activité avant de distribuer le matériel |  |
| **Expression verbale**   * Ton et débit approprié * Accentuation verbale de l’important * Jouer avec sa voix |  |
| **Présence et non verbal**   * Assurer toujours une présence au groupe (garder une vue d’ensemble) * Se déplacer dans la classe * Prendre la position physique adaptée * Manifester différemment sa présence (regard, ton de voix, posture …) selon que l’on s’adresse au groupe, à un élève… |  |
| **Interactions avec le groupe**   * Enoncer des consignes claires pour la prise de parole * Etre constant dans la répartition de la parole * Formuler clairement les questions * Poser des questions ouvertes * Eviter de s’adresser toujours aux mêmes élèves * Poser des questions qui amène l’ensemble de la classe à s’impliquer * Laisser le temps de répondre * Susciter l’attention * Accueillir positivement les réponses * Encourager |  |
| **Contenus**   * Donner du sens aux apprentissages, l’expliciter * Souligner les éléments importants des consignes * Varier le vocabulaire * Etre cohérent dans la terminologie utilisée * Garder en tête l’objectif, ne pas digresser |  |
| **Transitions**   * Prendre le temps de clôturer la séance * Ouvrir la deuxième * Installer la classe en position de réceptivité * Recentrer, dynamiser… |  |
| **Supports visuels**   * Tableau propre et clair * TBI… organisé * Prévoir la réalisation des affichages * Inciter à les consulter * Cohérence dans les exigences |  |
| **Gestion des comportements**   * Utiliser le non verbal * Varier les modalités de rappel * Penser les moyens appropriés |  |
| **Apprentissages des élèves**   * Observer les comportements, les attitudes, les stratégies …s’ajuster * Observer, co-évaluer les productions * Valoriser les réussites * Faire entrer les élèves dans la métacognition |  |
| **Mise en œuvre**   * Varier le rythme des déroulements * Varier les procédés, modalités, dispositifs |  |

**Thème 1 : Premier trimestre**

**LA GESTION DE CLASSE**

**Fiche outil**

|  |  |
| --- | --- |
| **JEUNES ENSEIGNANTS** | **ENSEIGNANTS EXPERIMENTES** |
| **ACTIONS** | |
| * Difficulté à interpréter les situations et difficulté à y faire face * Distinction entre gestion de classe et enseignement * Vision à court terme, peu d’adaptation même en cas de disfonctionnement | * Compréhension et anticipation des situations * Adaptation et mise en cohérence de la gestion de classe et de l’enseignement * Planification et adaptation aux contraintes du moment |
| **ENGAGEMENT ET MAINTIEN DES ELEVES DANS LA TÂCHE** | |
| * Difficulté et manque de diversité dans les moyens utilisés pour motiver les élèves * Difficulté à maintenir le groupe centré sur le travail tout en gérant les problèmes de comportement * Peu de stratégies à ce sujet * Manque de structure et de rythme dans les activités * Manque d’approfondissement des contenus à enseigner * Peu de place laissée aux interactions avec et entre élèves | * Mise en valeur du sens des apprentissages * Modalités et dispositifs variés pour motiver * Stratégies pour maintenir attention et engagement * Maintien des élèves au travail tout en gérant les comportements * Attention à chacun, mise en valeur des progrès, engagement dans la métacognition * Gestion des déplacements… * Rythme des séances pensé * Favorise les interactions |
| **GESTION DES COMPORTEMENTS** | |
| * Peu directifs dans la gestion des interactions * Règles de conduite imprécises * Nombreuses interventions sur le maintien de l’ « ordre », souvent sans discernement * Techniques d’intervention provoquant l’interruption des activités * Intervention devant l’ensemble du groupe pour un élève * Transitions dans le désordre | * Règles précises et justifiées * Fermeté, cohérence, constance * Selon les situations mesure le besoin d’intervention * Evite les interruptions * A recours au non verbal, s’adresse en particulier à l’élève concerné * Favorise l’entretien privé * Interprète rapidement les actes et événements * Clôture et ouvre les séances * Utilise des « rituels » pour obtenir l’attention |
| **RESOLUTION DE PROBLEMES** | |
| * Difficulté à se représenter les problèmes, définir, agir * Difficulté à distinguer les élèves ne pouvant répondre à leur demande et ceux ne voulant le faire * Réaction identique dans les deux cas * Connaissance des élèves perturbateurs mais pas d’anticipation * Intervention quand les comportements perturbateurs se sont manifestés * Centration sur l’action enseignante plutôt que sur celle des élèves * Description des situations sans anticipation * Solutions reposant sur la propre expérience d’élève * Solution à court terme favorisée | * Compréhension et gestion des événements * Prévision de l’influence des stratégies et du matériel * Hypothèses sur les causes et suggestion de solutions appropriées * Interventions adaptées aux situations et aux élèves * Reconnaissance rapide des causes de comportements inappropriés et prise de mesure avant leur apparition * A l’écoute des élèves et du climat de classe * Capacité à se décentrer * Evénements anticipés, observations interprétées, anticipation des réactions des élèves, attitude préventive * Expérience facilitant la connaissance, reconnaissance et interprétation des situations * Stratégies à long terme |

**Auto-évaluation**

A partir des items de la fiche outil, le PE se positionne.

|  |
| --- |
| **Notes personnelles** |
| **ACTIONS** |
|  |
| **ENGAGEMENT ET MAINTIEN DES ELEVES DANS LA TÂCHE** |
|  |
| **GESTION DES COMPORTEMENTS** |
|  |
| **RESOLUTION DE PROBLEMES** |
|  |

**Grille d’accompagnement**

**(à remplir par le chargé de mission et le PE)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEMS** | **OBSERVATIONS du chargé de mission** | **OBSERVATIONS du PE** | **Eléments de résolution** |
| **PLANIFIER UN MODE DE FONCTIONNEMENT DU GROUPE CLASSE**   * Valeurs, représentations * Mise en place de rituel favorisant le déroulement efficace des activités * Anticipation de mises en œuvre (vie de classe, situations d’apprentissage) |  |  |  |
| **INSTAURER, MAINTENIR UN MODE DE FONCTIONNEMENT DU GROUPE CLASSE FAVORISANT APPRENTISSAGE ET SOCIALISATION**   * Etablir une relation de confiance * Communiquer clairement les exigences quant aux comportements * Instaurer et maintenir une fonctionnement collectif pertinent * Aménager la classe en fonction des activités. Prendre soin à l’ordre matériel * Soigner les transitions |  |  |  |
| **SUPERVISER** **LE MODE DE FONCTIONNEMENT DU GROUPE CLASSE FAVORISANT APPRENTISSAGE ET SOCIALISATION**   * Superviser de manière préventive * Gérer simultanément plusieurs composantes de la vie de classe * Intervenir rapidement de façon appropriée auprès des perturbateurs * Maintenir ses exigences et appliquer les sanctions prévues * Analyser la situation lorsque les comportements perturbateurs persistent * Gérer une situation inattendue |  |  |  |

**Visite effectuée le …………………………………..Etablissement …………………………Classe …………………………………..**

**Signatures  Chargée de Mission Pédagogique Professeur des Ecoles**

**Grille d’observation du chargé de mission**

**CE QUE FAIT L’ELEVE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTS DE TEMPS** | **CE QUE FAIT L’ELEVE** | **SUR QUOI TRAVAILLE-T-IL ?** | **Que lui demande-t-on réellement de faire ? Qu’est-ce que cela engage du point de vue des compétences,des savoirs, des connaissances…** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Thème 2 : Deuxième trimestre**

**LA PLANIFICATION**

**Fiche outil**

|  |  |
| --- | --- |
| **QUELQUES ELEMENTS DE REFLEXION** | |
| * Eclairer les conceptions pédagogiques, didactiques * Faire émerger des priorités * Organiser * Se rassurer * Atteindre les compétences, objectifs * Augmenter l’efficacité * Développer son sens critique * Acquérir des bases d’analyse, développer la réflexivité * Travailler en équipe, en collaboration * Développer ses capacités de planification * Clarifier ses idées quant aux contenus * Donner de la cohérence aux séquences, séances | * Ajuster les interventions * Choisir des stratégies, démarches adaptées aux compétences, objectifs * Varier stratégies, modalités, dispositifs * Communiquer clairement, notamment les consignes * Anticiper ses actions, ses paroles et celles des élèves * Structurer et graduer les séances * Favoriser l’engagement, les interactions * Tenir compte des différents rythmes d’apprentissage * Etayer * Etre attentif à chacun |

**Auto-évaluation**

A partir des items de la fiche outil, le PE se positionne.

|  |  |
| --- | --- |
| Comment susciter l’intérêt des élèves ? |  |
| Quels liens établir entre les apprentissages et la vie de la classe ? |  |
| Comment faire appel aux connaissances antérieures des élèves ? |  |
| Combien de temps pour la mise en situation ? |  |
| Quelle(s) compétences(s)? Quel(s) objectif(s) ? |  |
| Comment s’assurer que les élèves ont saisi le sens de la tâche ? |  |
| Comment engager les élèves dans le travail ? |  |
| Comment favoriser la compréhension ? |  |
| Quelles questions poser ? |  |
| Comment adapter aux différents rythmes d’apprentissage ? |  |
| Comment canaliser l’attention ? |  |
| Comment susciter la participation de tous ? |  |
| Comment faire respecter les consignes ? |  |
| Comment créer un climat propice aux apprentissages ? |  |
| Les étapes planifiées semblent-elles pertinentes ? |  |
| La répartition du temps est-elle pertinente ? |  |
| Comment clôturer la séance ? |  |
| Comment vérifier la construction des apprentissages ? |  |
| Quelles notions à revoir ? |  |
| Quelles activités pour consolider ? |  |

**Grille d’accompagnement**

**(à remplir par le chargé de mission et le PE)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEMS** | **OBSERVATIONS du chargé de mission** | **OBSERVATIONS du PE** | **Eléments de résolution** |
| **PREPARER DES ACTIVITES D’APPRENTISSAGE SIGNIFIANTES**   * Tenir compte des caractéristiques des élèves * Tenir compte du Socle commun, des programmes, des cycles |  |  |  |
| **MOBILISER LES SAVOIRS PEDAGOGIQUES ET DIDACTIQUES LORS DE LA PREPARATION**   * S’appuyer sur ses savoirs * S’appuyer sur le matériel disponible * Varier les démarches d’apprentissage * Varier les modalités * Varier les dispositifs * Varier matériels, supports… * Diversifier les approches * Structurer et décrire le déroulement (du point de vue de l’élève et du point de vue de l’enseignant) * Concevoir l’évaluation * Se préparer : échanger, faire les exercices, les expériences… |  |  |  |
| **INTEGRER LES APPRENTISSAGES DANS UNE PROGRAMMATION / PROGRESSION**   * Connaître Socle, programmes * Utiliser des outils de planification : cycle, année, période, semaine, journée… * Planifier en collaboration en tenant compte des de la progression des apprentissages des élèves |  |  |  |

**Visite effectuée le …………………………………..Etablissement …………………………Classe …………………………………..**

**Signatures  Chargée de Mission Pédagogique Professeur des Ecoles**

**Thème 3 : Troisième trimestre**

**Piloter - Mettre en oeuvre**

**Auto-évaluation**

A partir des items de la fiche outil, le PE se positionne.

|  |  |
| --- | --- |
| **Les comportements non verbaux**   * Lesquels ? * Réactions des élèves * Observations, interprétations |  |
| **La communication verbale**   * Débit, ton, lexique… * Type et contenu des questions * Participation suscitée, accueil des réactions des élèves * Observations, interprétations |  |
| **La mise en œuvre de la démarche d’apprentissage**   * Mise en œuvre des différentes étapes * Quels moyens concrets * Les transitions * Réactions des élèves * Observations, interprétations |  |
| **Adaptation**   * Gestes, paroles pour assurer la gestion du groupe * Adaptation concrète à la diversité des élèves * Réactions des élèves * Observations, interprétations |  |

**Grille d’accompagnement**

**(à remplir par le chargé de mission et le PE)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEMS** | **OBSERVATIONS du chargé de mission** | **OBSERVATIONS du PE** | **Eléments de résolution** |
| **MOTIVER LES ELEVES – LES MENER A SE REPRESENTER LA TÂCHE**   * Attitude positive * Construire avec les élèves de la représentation du but, des résultats possibles, des démarches * Expliciter la sens des tâches * Expliciter le mode d’organisation, les conditions… * S’assurer que les élèves puissent réaliser la tâche * Donner les critères de validation, d’évaluation |  |  |  |
| **SOUTENIR LES DEMARCHES D’APPRENTISSAGE**   * Gérer le temps * Observer, questionner, étayer * Soutenir la recherche et le traitement de l’information * Soutien, étayage positif |  |  |  |
| **AIDER DANS LA VERBALISATION DES STRATEGIES**   * Organiser les savoirs * Amener à transférer * Aider à auto-évaluer * Rétroaction, métacognition |  |  |  |
| **DEVELOPPER LA COOPERATION**   * Développer l’esprit coopératif * Aider à organiser, gérer la coopération * Faire émerger l’intérêt de la coopération |  |  |  |

**Visite effectuée le …………………………………..Etablissement …………………………Classe …………………………………..**

**Signatures  Chargée de Mission Pédagogique Professeur des Ecoles**

**Grille d’observation du chargé de mission**

**Support vidéo**

***LES ELEMENTS LIES A LA MISE AU TRAVAIL***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTS DE TEMPS** | **CE QU’ATTEND L’ENSEIGNANT** | **QUELLE CONSIGNE EST UTILISEE ?** | **Que se passe-t-il pour obtenir une mise au travail ?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***LA STRUCTURATION DU TEMPS DE L’ACTIVITE***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUE SE PASSE-T-IL ?** | **ELEMENTS DE TEMPS** | **CARACTERISTIQUES DE L’ACTIVITE OBSERVEE** | **Lors des changements d’activité/de phases** | |
| **Actions de l’enseignant** | **Actions/freins de l’élève** |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

***GESTE PROFESSIONNEL***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTS DE TEMPS** | **CE QUE VEUT FAIRE/OBTENIR L’ENSEIGNANT** | **CE QU’IL FAIT** | **Eléments de description du geste professionnel qui a permis à l’enseignant d’agir sur la situation** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**BILAN DE L’ANNEE DE T1**

**Mes compétences - Mes axes de travail**

|  |
| --- |
| **BILAN DU CHARGE DE MISSION** |
|  |

|  |
| --- |
| **BILAN PERSONNEL** |
|  |

**T2**

**(Titulaires 2eme année)**

**Analyse réflexive : quel enseignant suis-je ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEMS** | **NOTES PERSONNELLES** |
| **Mise en place**   * Prévenir les comportements inadéquats (rappeler les consignes, les règles…) * Obtenir les conditions pour parler * Expliquer un déroulement d’activité avant de distribuer le matériel |  |
| **Expression verbale**   * Ton et débit approprié * Accentuation verbale de l’important * Jouer avec sa voix |  |
| **Présence et non verbal**   * Assurer toujours une présence au groupe (garder une vue d’ensemble) * Se déplacer dans la classe * Prendre la position physique adaptée * Manifester différemment sa présence (regard, ton de voix, posture …) selon que l’on s’adresse au groupe, à un élève… |  |
| **Interactions avec le groupe**   * Enoncer des consignes claires pour la prise de parole * Etre constant dans la répartition de la parole * Formuler clairement les questions * Poser des questions ouvertes * Eviter de s’adresser toujours aux mêmes élèves * Poser des questions qui amène l’ensemble de la classe à s’impliquer * Laisser le temps de répondre * Susciter l’attention * Accueillir positivement les réponses * Encourager |  |
| **Contenus**   * Donner du sens aux apprentissages, l’expliciter * Souligner les éléments importants des consignes * Varier le vocabulaire * Etre cohérent dans la terminologie utilisée * Garder en tête l’objectif, ne pas digresser |  |
| **Transitions**   * Prendre le temps de clôturer la séance * Ouvrir la deuxième * Installer la classe en position de réceptivité * Recentrer, dynamiser… |  |
| **Supports visuels**   * Tableau propre et clair * TBI… organisé * Prévoir la réalisation des affichages * Inciter à les consulter * Cohérence dans les exigences |  |
| **Gestion des comportements**   * Utiliser le non verbal * Varier les modalités de rappel * Penser les moyens appropriés |  |
| **Apprentissages des élèves**   * Observer les comportements, les attitudes, les stratégies …s’ajuster * Observer, co-évaluer les productions * Valoriser les réussites * Faire entrer les élèves dans la métacognition |  |
| **Mise en œuvre**   * Varier le rythme des déroulements * Varier les procédés, modalités, dispositifs |  |

**Thème 4 : Premier trimestre**

**La différenciation**

**Auto-évaluation**

A partir des items de la fiche outil, le PE se positionne.

|  |  |
| --- | --- |
| Que veut dire « connaître les élèves » ? |  |
| Quels principes dans vos démarches pour les connaître ? |  |
| Quels moyens dans l’école, dans la classe ? |  |
| Comment favoriser l’intégration pédagogique et sociale de tous les élèves ? |  |
| Quelles actions concrètes ? |  |
| Quel sens donner vous à différencier, adapter … ? |  |
| Sur quels principes vous basez-vous pour adapter, prévenir ? |  |
| Quels moyens dans l’école, la classe ? |  |

**Grille d’accompagnement**

**(à remplir par le chargé de mission et le PE)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEMS** | **OBSERVATIONS du chargé de mission** | **OBSERVATIONS du PE** | **Eléments de résolution** |
| **AGIR SUR LES DIFFICULTES PEDAGOGIQUES …SOCIALES…**   * Valoriser * Elaborer des modalités pédagogiques particulières |  |  |  |
| **OBSERVER ET ANALYSER LES BESOINS ET CHEMINEMENT DES ELEVES**   * Détecter * Prendre connaissance des besoins, des capacités * S’informer du parcours * Approfondir, analyser les besoins pour intervenir plus efficacement |  |  |  |
| **PROPOSER AUX ELEVES DES TÂCHES, DES RÔLES POUR LES FAIRE PROGRESSER**   * Adapter contenus, matériel, supports, modalités… * Veiller à l’organisation spatio-temporelle et matérielle (concentration, attention) * Encourager la coopération * Etayer * Planifier des activités spécifiques |  |  |  |
| **COLLABORER EN EQUIPE**   * Proposer, élaborer, mettre en œuvre un plan d’intervention * Contribuer à déterminer des moyens de prévention |  |  |  |

**Visite effectuée le …………………………………..Etablissement …………………………Classe …………………………………..**

**Signatures  Chargée de Mission Pédagogique Professeur des Ecoles**

**Aide à l’analyse réflexive**

**Les questions à se poser**

|  |  |
| --- | --- |
| **EN TANT QU’ENSEIGNANT** | |
| Qui suis-je comme enseignant ? |  |
| Quels sont mes points de fragilité ? |  |
| Pour être plus objectif, avec qui puis-je échanger ? |  |
| **DU POINT DE VUE DES ELEVES** | |
| Le besoin d’évoluer dans un climat de sécurité ? |  |
| Le besoin d’estime de soi ? |  |
| Le besoin de réussite ? |  |
| Le besoin de stimulation, motivation ? |  |

**Thème 5 : Deuxième trimestre**

**L’évaluation**

**Auto-évaluation**

A partir des items de la fiche outil, le PE se positionne.

|  |  |
| --- | --- |
| Comment procéder pour planifier l’évaluation ? |  |
| Quels moyens pour observer les élèves ? |  |
| Comment procéder pour consigner les informations ? |  |
| Comment interpréter et discerner les processus d’apprentissage ? |  |
| Comment communiquer les informations résultant de l’évaluation ? |  |
| Comment collaborer avec les familles ? |  |

**Grille d’accompagnement**

**(à remplir par le chargé de mission et le PE)**

**Visite effectuée le …………………………………..Etablissement …………………………Classe …………………………………..**

**Signatures  Chargée de Mission Pédagogique Professeur des Ecoles**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEMS** | **OBSERVATIONS du chargé de mission** | **OBSERVATIONS du PE** | **Eléments de résolution** |
| **RECUEILLIR DES ELEMENTS D’INFORMATION AU COURS DE LA SITUATION D’APPRENTISSAGE ET ADAPTER**   * Utiliser des moyens variés pour déterminer forces et difficultés * Repérer les points à approfondir |  |  |  |
| **ETABLIR UN BILAN DES ACQUIS – UN DEGRE DE MAÎTRISE DES COMPETENCES**   * Définir les critères * Définir les degrés de maîtrise * Expliciter les critères d’évaluations * Préparer l’évaluation * Recueillir des éléments sur la progression des élèves * Faire des bilans périodiques * Agir en conséquence * Collaborer pour réaliser, interpréter… |  |  |  |
| **COMMUNIQUER LES ELEMENTS DE PROGRES EN REFERENCE AUX ATTENDUS**   * Rétroaction (élèves) pour fournir des éléments de performance * Echanger avec des collègues * Rencontrer les familles, communiquer |  |  |  |

**Aide à l’analyse réflexive**

**Les questions à se poser**

|  |  |
| --- | --- |
| L’évaluation sert-elle à aider les élèves à apprendre ? |  |
| Ai-je des traces sur lesquelles m’appuyer pour interpréter ? |  |
| Ai-je développé, construit, une analyse pédagogique ? |  |
| Quels liens entre évaluation des apprentissages et évaluation de l’enseignement ? |  |

**BILAN DE L’ANNEE DE T2**

**Mes compétences - Mes axes de travail**

|  |
| --- |
| **BILAN DU CHARGE DE MISSION** |
|  |

|  |
| --- |
| **BILAN PERSONNEL** |
|  |

**Et maintenant …**

**Maîtriser la compétence …Développement professionnel…**

**Je sais établir un bilan de mes compétences et mettre en œuvre les moyens pour les développer**

**Des exemples :**

**Je discute, j’analyse mes choix didactiques et pédagogiques**

**Des exemples :**

**Je réfléchis à ma pratique et je réinvestis les résultats de la réflexion dans l’action**

**Des exemples :**

**Je me documente et expérimente pour améliorer ma pratique**

**Des exemples :**

**Grilles d’analyse**

**ANALYSER UNE SEANCE D’APPRENTISSAGE**

|  |  |
| --- | --- |
| **EN AMONT** | Définition des connaissances et capacités sur lesquelles s’appuyer  ZPD  Questions ouvertes prévues et posées |
| **LANCEMENT** | Situe le projet en lien avec les préoccupations des élèves  Explicite le projet, cible les besoins  Les élèves prennent conscience de l’enjeu, adhèrent, se représentent la tâche, son objet |
| **MISE AU TRAVAIL** | Propose la situation sous plusieurs formes, explicite, fait expliciter  Les élèves explicitent leur compréhension de la situation, leur représentation de la tâche |
| **PHASE DE DEMARRAGE DE LA RECHERCHE** | Aide au recensement des pistes, hypothèses, fait circuler la parole, aide à la reformulation, se met à disposition pour noter, motive  Les élèves émettent des hypothèses, confrontent aux savoirs déjà en place, notent en écrit de travail leurs premières pistes |
| **PHASE DE RECHERCHE** | Précise le cadre : durée, configuration, support, forme du travail fini, soutient la mise en action, supervise le fonctionnement global, relance, régule  Les élèves s’engagent dans l’activité, manifestent une compréhension de la situation, coopèrent, échangent et argumentent, produisent des écrits de travail personnels ou collectifs |
| **MISE EN COMMUN** | Gère l’articulation entre le temps de recherche et la mise en commun, a prévu les conditions de la restitution, favorise l’emploi d’un langage adapté, contribue par ses interventions à la mise en place d’un lexique, donne à l’erreur son côté formateur, n’évacue pas le débat  Les élèves présentent clairement leur travail, écoutent les présentations, participent aux échanges |
| **PHASE DE VALIDATION** | Réorganise les arguments, stabilise le savoir, régule les échanges  Les élèves reprennent à leur compte l’argumentation valide, proposent des formulations |
| **PHASE D’INSTITUTIONNALISATION** | Recentre sur l’objet de travail, réorganise les propositions de trace écrite, complète par l’apport de documents  Les élèves contribuent à la rédaction des traces écrites, repèrent les éléments de démarche pertinents, notent la trace écrite, réalisent un schéma, … |
| **PHASE DE RETOUR SUR L’ACTIVITE** | Récapitule les attentes, interroge les élèves  Les élèves explicitent les acquis identifiés, évoquent des transferts possibles, confrontent à d’autres expériences |
| **RETOUR SUR LA NOTION, ENTRAINEMENT, APPROPRIATION** | On peut ne pas en avoir le temps. Proposer des situations de réinvestissement  Les élèves mobilisent leurs connaissances |
| **EVALUATION DES ACQUIS** | Construit ou utilise des situations permettant d’évaluer les acquis, corrige et relève les manques pour agir dessus (APC, différenciation)  Les élèves mobilisent leurs connaissances, essaient de trouver des éléments de situations connues dans des situations nouvelles, participent à des temps de différenciation ou de remédiation |

A chaque étape de l’observation, l‘analyse peut suivre ce cheminement :

1. Ce temps de classe est-il présent ?
2. Ce temps de classe est-il pertinent par rapport à la situation et au déroulement, cohérent dans la séquence, équilibré en chronologie et durée ?
3. Ce que fait le stagiaire
4. Localisation / analyse de son geste professionnel
5. Régulation / intervention que vous mettez en place. Confronter, questionner, démonter, aider à repérer, à reconstruire

**UNE AUTRE ENTREE**

**ANALYSE DE L’ACTIVITE – DE LA TACHE – L’ACTIVITE COGNITIVE**

* Quand on entre dans la classe, on voit des enfants faire des choses = ACTIVITE
* Ce qu’on leur demande de faire, la commande, l’enchaînement des actions permettant sa réalisation = TACHE
* Ce que l’on met en œuvre comme processus intellectuels de cognition = ACTIVITE COGNITIVE

On n’a pas accès à sa réalité, c’est ce que l’on interroge par la métacognition.

**QUE FAUT-IL POUR QUE LE TRAVAIL PUISSE SE FAIRE ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Côté élève : Pouvoir expliciter la tâche** | Décrire les activités – Se représenter l’objet de travail réalisé, la tâche accomplie, le produit  Envisager sa finalité Recenser les ressources |
| **Côté enseignant : Pouvoir confier le dispositif aux élèves** | Renégociation – Réexposition de la tâche  On est dans les effets – Par exemple  Description des formes graphiques que l’on substitue aux lettres – gestes qui montrent et invalident le travail – question inductive – passer d’une question ouverte à fermée  Ou dans le tutorat, le groupe – Contrat posé quant à la réception du travail, reconnaissance du processus, de l’effort – différenciation  Cela interroge l’écart entre la tâche prescrite et la tâche réelle, la demande globale faite à la classe et la demande réelle faite à chacun, le niveau attendu par rapport au socle. |
| **Côté enseignant : Pouvoir anticiper la séance** | Anticipation et connaissance des savoirs  Connaissance de la place de la séance dans la progression, la séquence  Connaissance du type de séance à mettre en œuvre (découverte, production, réflexion, remédiation, formalisation, réinvestissement, entrainement, évaluation…)  Anticipation des temps  Anticipation des supports  Anticipation des médiations (regroupement pour aider, matériels, situation présentée autrement, proximité, remédiations différées …) |

**NIVEAUX DE SAVOIRS ET RÔLE DE L’ENSEIGNANT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYPE DE SAVOIR** | **SUPPORT (plan de l’élève)** | **« Moyen de l’activer » Enseignant** | **Type de réponse/activité élève** | **Remarques** |
| **NIVEAU 1** | | | | |
| Idée a priori…pas de « table rase » | Mes idées, mes représentations, mes conceptions | Proposer, questionner, solliciter | Réfléchir, chercher dans ses savoirs, ses croyances | Activité « aveugle » |
| **NIVEAU 2** | | | | |
| Mise en mots, dans mes mots | Un énoncé de ses idées, conceptions…Enoncé plus ou moins cohérent | Interroger, demander une production orale ou écrite, proposer une situation | Prise de parole  Passage à l’écrit | Génère un choix ou une contagion : j’interroge un ou tout le monde ?  Activité possible pour tous, rature, retouche, mise à distance |
| **NIVEAU 3** | | | | |
| Mots savoirs valides entre pairs | L’échange non régulé entre pairs | Proposer un travail de groupe  Proposer un seul support pour la trace écrite  Faire confronter des avis en grand groupe | Echanger  Confronter  Valider/Invalider  Argumenter | Les paramètres de « validation » dans le groupe ne sont pas forcément fondés sur le savoir ! (effets de groupe, leaders…) |
| **NIVEAU 4** | | | | |
| Mots savoirs valides au sein de la classe | La présentation des travaux de groupe  La confrontation  Le lexique en cours d’élaboration | Présenter un dispositif :  -Affichage par exemple permettant ce travail  -Des documents permettant la validation  -Poser la norme | Echanger, valider, invalider  Argumenter  Confronter à la norme  Se conformer  Se l’approprier | Si l’on ne sort pas de là, les « savoirs de la classe » peuvent ne pas forcément être opérants : « une roue jaune tourne trois fois plus vite qu’une roue bleue » .  Il faut au moins qu’à ce stade soit travaillée la décontextualisation. |
| **NIVEAU 5** | | | | |
| Savoirs valides en termes socialisés, ils peuvent circuler | La formalisation de la leçon  La trace écrite  La légende  La carte  Le schéma  Le lexique… | Temps d’institutionnalisation | Participe à la mise en forme de la trace écrite | Si l’on renonce à ce temps institutionnalisant, les savoirs scolaires ne pourront rejoindre les savoirs sociaux |

**OBSERVATION - ENTRETIEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEANCE** | **PREPARATION :**  Les connaissances et les compétences à travailler sont conformes au Socle et aux programmes  Programmations/Progressions  La séance s’inscrit dans une séquence cohérente  Cahier journal  Fiche de préparation  **MATERIEL :**  Le matériel nécessaire est prévu et préparé, il est adapté, cohérent, suffisant |  |
| **ENSEIGNANT** | **RELATION AU GROUPE :**  Regards, posture, voix, déplacements  **RELATION AUX ELEVES :**  Favorise les interactions  Ecouter et prendre en compte les réactions  **GESTION DU GROUPE :**  Varie les tâches et les modalités de travail  Utilise les affichages, les écrits des élèves et le tableau pour favoriser le travail commun  **FIN DE SEANCE :**  Le point est fait des acquisitions faites / du chemin à parcourir  **VARIATION RYTHME / NATURE DU TRAVAIL**  Récapitulation  Relance, questionnements  Passage par l’écrit, écrits de travail |  |
| **ELEVE** | **ELEVES AU TRAVAIL**  **ILS FONT REFERENCE A DES SAVOIRS ACQUIS**  **LES ECHANGES SE FONT DANS UN LANGAGE :**  Adapté à leur niveau  Cohérent avec le domaine d’activité  **LES ECHANGES TIENNENT COMPTE DE L’AVANCEMENT DES SAVOIRS ET DE LA REFLEXION**  **LES ELEVES TRAVAILLENT :**  En groupe, au besoin  Seuls  Dans la configuration demandée  Dans le calme  **LES ELEVES SAVENT OU ILS EN SONT ET SONT CAPABLES DE DIRE CE QU’ILS ONT APPRIS** |  |
| **TRACES ECRITES DE TRAVAIL** | **LES CAHIERS PORTENT LA TRACE ECRITE D’UN VRAI TRAVAIL PERSONNEL**  **LES CAHIERS SONT BIEN TENUS ET CORRIGES**  **LES TRACES DU TRAVAIL COLLECTIF SONT DANS DES FORMES RECEVABLES :**  Forme : présentation, lisibilité  Fond : cohérence, exactitude  **LES CAHIERS, CLASSEURS PORTENT DES TRACES D’ACTIVITES D’OBSERVATION, D’EXPERIENCE OU DE RECHERCHE (couleur de feuille différente par exemple)**  **LES OUTILS PRENNENT EN COMPTE LE CYCLE :**  Index  Lexique  Continuité  **L’AFFICHAGE EST UTLISE :**  De façon efficace**:** traces collectives de grand format, structuration des savoirs  De manière dynamique : rafraîchissement, évolution |  |

**GRILLE D’OBSERVATION DE SEANCE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RELATION A LA CLASSE** | | |
| **L’ENSEIGNANT** | Posture, déplacements, autorité, voix, gestuelle |  |
| **LES ELEVES** | Attention  Participation |  |
| **RELATION PEDAGOGIQUE** | Sollicitation des élèves |  |
| Ecoute |  |
| Attentes : production de traces écrites, tenue en classe, respect du matériel… |  |
| **RELATION AU SAVOIR** | | |
| Qualité des supports (documents) et adaptation des outils (affichage) | |  |
| Le tableau / TBI est utilisé efficacement | |  |
| Le langage permet de s’engager dans le travail | |  |
| Le langage permet d’identifier les savoirs | |  |
| Les comportements sont adaptés aux temps de la séance :  Réactivation, mise au travail, recensement des infos, formalisation | |  |
| La séance comporte des temps forts, alterne les formes de travail | |  |
| **CE QUI EST MIS EN JEU** | | |
| Objectif de la séance, place dans la séquence | |  |
| Contenu de la séance | Respect des programmes |  |
| Maîtrise du contenu |  |
| Travail sur les niveaux de langage |  |
| Contenu adapté au niveau des élèves |  |
| Documents pertinents |  |
| Evaluation – Présence, formes… | |  |

**GRILLES D’OBSERVATION DE SEANCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIEL ET DOCUMENTS** | |
| Organisation de la classe |  |
| Affichage |  |
| Préparation matérielle |  |
| Choix, lisibilité, qualité |  |
| Nature et statut des documents |  |
| Traces écrites |  |
| Documents de l’enseignant |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJECTIFS DE LA SEANCE** | |
| Clairement définis |  |
| Qu’attend on dans le domaine de la langue |  |
| Conforme aux programmes |  |
| Séance inscrite dans une progression |  |
| Séance adaptée au niveau de la classe |  |
| Objectifs atteints |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEROULEMENT DE LA SEANCE** | |
| Présentation de la situation, lien avec les acquis |  |
| Consigne : clarté, reprise… |  |
| Modalités de travail |  |
| Progression dans la démarche |  |
| Prise d’indices et remédiation |  |
| Synthèse des connaissances |  |
| Evaluation / Prolongement |  |
| Alternance des temps |  |
| Place de l’écrit, de l’oral |  |
| Cohérence et clarté du temps |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTITUDE ET ROLE DE L’ENSEIGNANT** | |
| Tenue, attitude, geste, voix |  |
| Elocution, registre de langue |  |
| Maîtrise des contenus |  |
| Adaptabilité |  |
| Attention aux consignes |  |
| Dynamise l’échange |  |
| Prend en compte l’hétérogénéité |  |
| Gestion du groupe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTITUDE ET ROLE DES ELEVES** | |
| Activité / Passivité |  |
| Participation, écoute, intérêt |  |
| Respect des autres |  |
| Echanges entre élèves |  |
| Echanges avec l’enseignant |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BILAN** | |
| Objectifs atteints |  |
| Qu’ont-ils appris ? |  |
| Ont-ils tous appris ? |  |
| Quelle suite donner ? |  |
| **ENTRETIEN** | |
| Engagement professionnel |  |
| Esprit d’analyse, capacité d’autocritique |  |
| Observation des élèves, repérage des difficultés |  |
| Argumentation, justification |  |
| Réajustement, proposition |  |

**Table des matières**

[Bilan de l'année de stagiaire 2](#_Toc22447)

T1

Analyse réflexive : quel enseignant suis-je ?......................................................................................................................................

Thème 1 : Premier trimestre

LA GESTION DE CLASSE

Fiche outil

Auto-évaluation

Grille d’accompagnement

Grille

[Thème 2 : Deuxième trimestre 12](#_Toc26253)

[LA PLANIFICATION 12](#_Toc21074)

[Auto-évaluation 14](#_Toc6088)

[Thème 3 : Troisième trimestre 17](#_Toc4295)

[Piloter - Mettre en oeuvre 17](#_Toc24214)

[Auto-évaluation 18](#_Toc19438)

T2

[Thème 4 : Premier trimestre 27](#_Toc15369)

[La différenciation 27](#_Toc19967)

[Auto-évaluation 28](#_Toc4408)

[Thème 5 : Deuxième trimestre 32](#_Toc15472)

[L’évaluation 32](#_Toc31635)

[Auto-évaluation 33](#_Toc23924)

[ANALYSER UNE SEANCE D’APPRENTISSAGE 39](#_Toc29923)